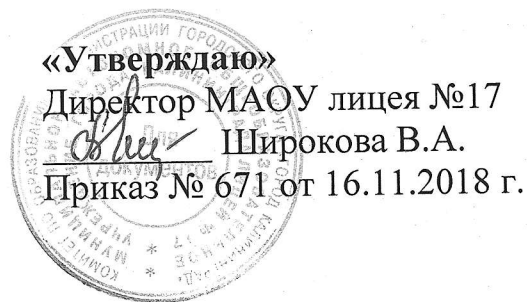


«Утверждено»
Педагогическим советом
МАОУ лицея № 17
Протокол № 3 от 07.11.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предупреждении пропусков занятий
по неуважительной причине
в МАОУ лицее № 17 г Калининграда

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Конституцией РФ, законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. (с изменениями на 24 апреля 2020 г), уставом МАОУ лицея № 17.

1.2. Работа по выявлению и устранению пропусков уроков без уважительной причины направлена на обеспечение конституционного права граждан РФ на образование, сохранение контингента учащихся лицея, повышение учебной мотивации учащихся и качества обучения.

1.3. Задачи:

- своевременное выявление обучающихся, имеющих пропуски уроков без уважительной причины;
- вовлечение всех учащихся в образовательное пространство;
- освоение государственного стандарта образования на уровне 100%;
- организация профилактической работы, а также повышение ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

1.4. Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

2. Пропуски по уважительной причине

2.1. Пропуски по болезни:

- ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в лицей справку;
- ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в школу объяснительную записку от родителей (законных представителей) (1 день);
- ученик недомогает и освобождается от уроков с разрешения классного руководителя или медицинского работника лицея (1 день).

2.2. Пропуски по разрешению администрации.

- ученик участвует в мероприятиях различного уровня и направленности;
 - ученик проходит плановый медицинский осмотр;
 - ученик вызван в военкомат или правоохранительные органы.
- Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по лицу.

2.3. Прочие пропуски:

- ученик отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (законных представителей).

3. Восстановление пропущенного материала

3.1. В случае пропуска уроков по болезни ученик самостоятельно изучает учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

3.2. В случае пропуска уроков по семейным обстоятельствам (заявления родителей (законных представителей) учащийся самостоятельно восстанавливает пропущенный материал и в течение недели после выхода на занятия сдает ведомость с оценками классному руководителю.

4. Ответственность за пропуски

В случае пропусков уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

- ученик предоставляет объяснительную о причине пропусков;
- проводится индивидуальная беседа классного руководителя с учеником;
- приглашаются родители в лицей;
- вызов ученика с родителями (законными представителями) на заседание Совета по профилактике;

5. Регламентация деятельности родителя, учителя, классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога по предупреждению пропусков занятий по неуважительной причине

5.1. Родители учащихся:

- обязаны уведомить лицей, классного руководителя об отсутствии ребенка с указанием причины и сроков отсутствия.

5.2. Учитель- предметник:

- обязан отмечать отсутствующих в электронном журнале в день проведения урока;
- принимает меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся для предотвращения психологического дискомфорта учащихся на уроках, успешной аттестации обучающихся в отчетный период.

5.3. Классный руководитель:

- ежедневно учитывает пропуски обучающихся в электронном журнале;
- сообщает родителям (законным представителям) обучающихся обо всех случаях пропусков уроков без уважительной причины;
- сообщает курирующему заместителю директора о пропусках уроков без уважительных причин, превышающих 3 учебных дня;
- принимает профилактические меры для предотвращения пропусков уроков без уважительных причин.

5.4. Заместитель директора:

- ежедневно проверяет электронный журнал по вопросу пропусков уроков;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на предотвращение пропусков без уважительной причины.

5.5. Социальный педагог:

- ведет контроль посещаемости учащихся, стоящих в группе «риска»;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) направленную на предотвращение пропусков без уважительной причины;
- готовит документы на учащихся, систематически пропускающих уроки без уважительных причин, для постановки их на внутришкольный учет, учет в КДН.

5.6. Педагог-психолог:

- проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на выявление причин пропусков, на предотвращение пропусков уроков без уважительной причины;
- оказывает педагогическому коллективу консультативную помощь по организации работы с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин, на основе изучения личности ребенка, его жизненных обстоятельств, социального статуса семьи, состояния здоровья.