

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ лицея № 17
В. А. Широкова
Приказ от 27.08.2020 г. № 285



Положение о режиме занятий обучающихся МАОУ лицея № 17

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3286-15», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189;
- Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Уставом МАОУ лицея № 17 г. Калининграда.

1.2 Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся МАОУ лицея № 17 (далее –лицей), график посещения лицея обучающимися. Режим занятий обучающихся лицея определяется приказом директора лицея в начале учебного года.

1.3.Режим занятий обучающихся лицея действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов директора.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование лицея в период организации образовательного процесса, каникул.

2. Режим образовательного процесса

2.1 Организация образовательного процесса в лицее регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2 . Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

- в 1 классе - 33 недели,
- во 2-х -4- 34 недели,
- в 5-10 классах 35 недель,
- 9-11-х классах-34 недели.

2.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II уровнях образования делится на четыре четверти, на III уровне образования – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная учебная рабочая неделя в 1-8 классах;
- 6-ти дневная учебная рабочая неделя в 9 - 11 классах.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

В случае необходимости в лицее может быть организованно обучение в две смены, во 2 смене не могут обучаться обучающиеся 1-х, 5-х, выпускных 9 и 11 классов, классов компенсирующего обучения и классов с углубленным изучением отдельных предметов. Внеурочная деятельность, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, элективные курсы, консультации и т. п. организуются после учебных занятий с предусмотренным временем на обед.

2.5.1 В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 18.05.2020, МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 (далее – методические рекомендации), приказа комитета по образованию администрации городского округа «город Калининград» от 20.08.2020 «Об организации работы общеобразовательных учреждений города Калининграда в 2020-2021 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции»

Начало занятий:

- 1 смена - 8.00 (5, 9, 11 классы);
- 1 смена - 8.20 (1 классы);
- 1 смена - 8.50 (3, 7, 8, 10 классы);
- 2 смена - 14.00 (2, 4, 6 классы).

Продолжительность урока:

Во 2-11 классах - 40 минут

В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1 классе используется "ступенчатый" метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

1 четверть - 3 урока в день по 35 минут каждый;

3-4 четверти - по 4 урока по 40 минут каждый;

январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый (один день в неделю 5 уроков).

2.5.2 Учебные занятия в лицее начинаются в 8.00. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.5.3 После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут, для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий перемены продолжительностью по 20 минут.

Расписание звонков

1 смена

№ урока	1 классы	5,9 классы	11 класс	3,7,8,10 классы
1 урок	08.20-08.55	08.00-08.40	08.00-08.40	08.50-09.30
2 урок	09.15-09.50	08.50-09.30	08.50-09.30	09.40-10.20
3 урок	10.00-10.35	09.40-10.20	09.40-10.20	10.30-11.10
4 урок	10.45-11.20	10.30-11.10	10.30-11.10	11.30-12.10
5 урок		11.30-12.10	11.30-12.10	12.20-13.00
6 урок		12.20-13.00	12.20-13.00	13.10-13.50
7 урок		13.10-13.50	13.10-13.50	14.00-14.40

Расписание звонков

2 смена

№ урока	2,4,6 классы
1 урок	14.00-14.40
2 урок	15.00-15.40
3 урок	16.00-16.40
4 урок	16.50-17.30
5 урок	17.40-18.20
6 урок	18.30-19.10

2.5.4. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

2.5.5. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги дополнительного образования в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.5.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора лицея, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.5.7 Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельную допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся.

- 1 класс-21 час в неделю

-2-4 классы – предельно допустимая нагрузка 23 часа в неделю

- 5 классы предельно допустимая нагрузка – 29 часов в неделю;

- 6 классы –предельно допустимая нагрузка -30 часов в неделю;

- 7 класс – предельно допустимая нагрузка – 32 часов в неделю.

- 8- 9 классы –предельно допустимая нагрузка -36 часов в неделю;

- 10-11 классы- предельно допустимая нагрузка -37 часов в неделю.

2.5.8. Дежурному администратору, ответственному за пропускной режим в лицее категорически запрещается впускать в здание лицея посторонних лиц без предварительного разрешения.

2.5.9. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

2.5.10 Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) во время уроков. Встречи педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются согласно графику консультаций классных руководителей, утвержденному директором лицея и размещенному на официальном сайте лицея.

2.5.11. Прием родителей (законных представителей) обучающихся директором лицея осуществляется в соответствии с графиком размещенным на официальном сайте лицея.

2.5.12. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации лицея (приказ директора), заявления родителей, справки - вызова спортивной секции.

2.5.13. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.5.14. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора лицея.

2.5.15. Изменение в режиме занятий обучающихся лицея определяется приказом директора лицея в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

2.5.16. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и ИКТ, при наличии необходимых условий и наполняемости классов не менее 25 человек допускается деление класса на две подгруппы.

2.5.17. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в начальной, средней и старшей школе проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

3. Режим воспитательного процесса

3.1. Организация воспитательного процесса в лицее регламентируется расписанием внеурочной деятельностью, дополнительного образования, детских общественных объединений.

3.2. Дежурство по лицее педагогов, классных коллективов, классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором лицея.

3.3. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.4. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы лицея разрешается только после издания соответствующего приказа директора лицея, с проведением инструктажа по ТБ с учащимися под подпись. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5. Перерыв между началом факультативных, групповых, индивидуальных занятий продолжительностью не менее 45 минут.

3.6 Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

3.5. Работа спортивных секций, кружков, допускается только по расписанию, утвержденному директором лицея.

3.6. В лицее по желанию и запросу родителей (законных представителей) могут открываться группы по присмотру и уходу за детьми . Режим работы каждой группы утверждается директором лицея.

4. Режим каникулярного времени.

4.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.2 Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

В период летних каникул в лицее функционирует школьный оздоровительный лагерь «Бригантина» с дневным пребыванием детей. Организация воспитательного процесса в лицее в летний период регламентируется приказом директора лицея «Об организации летнего отдыха и оздоровления .занятости обучающихся в летний период».

4.3. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.4. Сроки каникул утверждаются директором лицея по согласованию с учредителем.

5. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классов по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-9- по итогам четвертей учебного года;
- 10-11 классы – по полугодиям.

5.2 Порядок проведения промежуточной аттестации определяется соответствующими локальными актами лица.

5.3. Государственная итоговая аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства Просвещения РФ, Министерства образования Калининградской области, комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

6. Делопроизводство.

Режим занятий обучающихся лица регламентируется следующими документами:

6.1. Приказы директора лица:

- Об организации работы лица на учебный год;
- Об организации питания;
- Об организованном окончании четверти, учебного года;
- Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

6.2. Графики дежурств:

- Дежурных администраторов;

6.3. Должностные обязанности:

- дежурного администратора

6.4. Графики работы специалистов.