

Порядок проведения промежуточного этапа муниципального  
мониторинга образовательных достижений  
обучающихся 9-х классов

1. Общие положения

1. Порядок проведения промежуточного муниципального этапа мониторинга образовательных достижений обучающихся 9-х классов (далее – Мониторинг) разработан в соответствии с Положением о муниципальном мониторинге качества образования в общеобразовательных учреждениях города Калининграда, утвержденным приказом комитета по образованию от 03.12.2009 № 2626-д.

2. Целью Мониторинга является отработка навыков заполнения бланков ответов, механизма проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), получение объективной информации о состоянии качества образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

3. Настоящий порядок проведения Мониторинга определяет правила организации и проведения мониторинга, предназначен для школьных координаторов, организаторов, председателей, членов предметных комиссий, обеспечивающих качественную проверку выполненных работ, и обучающихся, участвующих в Мониторинге.

4. Школьными координаторами, организаторами, председателями и членами предметных комиссий, обеспечивающих проверку выполненных работ, могут быть педагогические и руководящие работники общеобразовательного учреждения.

5. Лица, осуществляющие Мониторинг, несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, достоверность и объективность представляемой информации, а также их обработку, анализ результатов.

6. По результатам Мониторинга общеобразовательными учреждениями, МАУ Методическим центром, отделом школьного образования управления общего образования готовятся аналитические материалы.

2. Порядок подготовки Мониторинга

1. Мониторинг проводится по заданиям, разработанным МАУ Методическим центром.

2. В Мониторинге принимают участие обучающиеся 9-х классов, также могут участвовать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

3. Мониторинг для обучающихся 9-х классов, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, имеющих рекомендации

психолого-медико-педагогической комиссии, по русскому языку, математике проводится в общеобразовательных учреждениях, в которых они обучаются.

4. Лица, осуществляющие в соответствии с приказом по общеобразовательному учреждению тиражирование материалов Мониторинга, обеспечивают их строгий учет и хранение, несут персональную ответственность за информационную безопасность материалов.

5. Руководителями общеобразовательных учреждений определяются участники проведения Мониторинга: численный состав обучающихся, председатели и члены предметных комиссий, школьные координаторы, помощники координаторов, состав организаторов, дежурные, ответственные лица за тиражирование материалов Мониторинга.

6. Для проведения Мониторинга по русскому языку, математике выделяются классные комнаты (аудитории) по числу обучающихся, с учётом санитарно-эпидемиологических требований.

Для проведения Мониторинга по русскому языку используется аудиозапись.

7. Необходимое количество организаторов в аудитории, вне аудитории оформляется приказом по общеобразовательному учреждению. Количество организаторов в аудитории (один, два человека) при проведении Мониторинга определяет общеобразовательное учреждение, исходя из своих возможностей.

8. При проведении Мониторинга:

– по русскому языку - организаторами в аудитории не могут быть учителя русского языка и литературы, иностранного языка, исключается присутствие дежурного учителя русского языка и литературы, иностранного языка на этаже (этажах);

– по математике - организаторами в аудитории не могут быть учителя математики, физики, исключается присутствие дежурного учителя математики или физики на этаже (этажах).

9. На время проведения Мониторинга в каждом общеобразовательном учреждении должен функционировать медицинский кабинет.

10. Школьные координаторы заблаговременно:

– распределяют участников Мониторинга и организаторов по аудиториям;

– проводят инструктаж с организаторами по процедуре проведения Мониторинга.

11. Руководители общеобразовательных учреждений несут ответственность за подготовку помещений для проведения Мониторинга, тиражирование материалов (контрольно-измерительные материалы Мониторинга, раздаточные материалы: бланки ответов, черновики по русскому языку, математике).

12. Выдача материалов (контрольно-измерительные материалы Мониторинга, инструкции для работы предметных комиссий, критерии оценивания работ, ключи для проверки) производится отделом школьного образования управления общего образования комитета по образованию по электронной почте.

### 3. Проведение Мониторинга

1. Мониторинг начинается не позднее 10.00 часов по местному времени. Продолжительность Мониторинга по русскому языку – 3 часа 55 минут (235 минут), по математике – 3 часа 55 минут (235 минут).

2. Школьные координаторы и лица, осуществляющие тиражирование экзаменационных работ, при подготовке и проведении Мониторинга обеспечивают информационную безопасность.

#### 3. Организаторы:

– заранее готовят аудитории для проведения Мониторинга, на доске дается примерный образец заполнения регистрационной части;

– выдают черновики, бланки ответов;

– сопровождают обучающихся в указанные аудитории;

– организуют рассадку обучающихся;

– проводят инструктаж;

– выдают контрольно-измерительные материалы обучающимся;

– во время проведения Мониторинга постоянно находятся в аудитории.

На вопросы обучающихся по содержанию работ не дают никаких консультаций.

4. На подготовительные мероприятия (проведение инструктажа, заполнение регистрационной части и др.) выделяется время (до 20 минут), которое не включается в продолжительность выполнения работы.

На доске в обязательном порядке записывается время начала и окончания Мониторинга.

5. Обучающиеся, опоздавшие к началу Мониторинга, допускаются к проведению Мониторинга, однако время на выполнение заданий при этом не увеличивается.

6. Обучающиеся проходят в аудиторию в сопровождении организатора, оставив лишние вещи в местах, указанных учреждением, взяв с собой только ручку, разрешенные для использования дополнительные материалы, и занимают место, указанное организатором.

7. Обучающиеся обязаны строго выполнять указания организаторов. Запрещаются разговоры, вставания с мест, пересаживание без разрешения организаторов, обмен материалами и черновиками, сокрытие любой части материалов.

8. Категорически запрещено иметь мобильные телефоны или иные средства связи в аудиториях проведения Мониторинга.

При нарушении настоящих требований организаторы в аудиториях вправе удалить обучающегося с Мониторинга, при этом оформляется протокол удаления в произвольной форме за подписью ответственного организатора из аудитории и школьного координатора. Копия протокола удаления обучающегося за нарушение порядка проведения Мониторинга направляется в отдел школьного образования на электронный адрес [boguslavets\\_ev@klgd.ru](mailto:boguslavets_ev@klgd.ru).

9. При выполнении заданий по математике все необходимые вычисления, преобразования производятся обучающимися в черновиках.

Ответы на задания первой части заполняются на бланке ответов № 1.

Задания второй части работы выполняются на бланке ответов № 2, дополнительном бланке ответов № 2 с записью хода решения, задания при этом не переписываются, при необходимости рисунки оформляются только гелевыми черными ручками, перед записью хода решения обязательно записывается номер задания.

10. По русскому языку выполнение всех трех частей (написание краткого изложения, выполнение тестовой части, написание сочинения) обязательно для каждого обучающегося.

Первая часть работы (написание краткого изложения) и третья часть работы (написание сочинения - рассуждения) выполняются обучающимися на бланке ответов № 2, дополнительном бланке ответов № 2.

Вторая (тестовая) часть работы выполняется обучающимися непосредственно на бланке ответов № 1.

При оформлении первой и третьей частей работы на бланке ответов № 2 необходимо соблюдать следующие требования:

- перед текстом изложения должна быть сделана запись «1», текст изложения записывается, начиная со следующей строки;

- после написания текста изложения необходимо отступить три строки, на четвертой – сделать одну из записей «13.1», «13.2» или «13.3», текст сочинения записывается, начиная со следующей строки.

11. Во время проведения Мониторинга обучающимся разрешается пользоваться дополнительными материалами, указанными в приложении.

12. Организаторы за 30 минут до окончания Мониторинга предупреждают обучающихся о своевременной сдаче работ, дополнительное время не выделяется.

13. При приеме работ у обучающихся организаторы тщательно проверяют заполнение регистрационных частей, проставляют «Z» на неиспользованных местах в самой работе.

14. Все остальные вопросы, связанные с организацией и проведением Мониторинга и не рассмотренные в данном документе, относятся к компетенции общеобразовательных учреждений.

#### 4. Проверка материалов

1. Председатели предметных комиссий проводят подготовку членов предметных комиссий по проверке материалов по русскому языку, математике.

2. Школьный координатор после проведения Мониторинга передает председателю предметной комиссии рекомендации по проверке.

3. Проверка выполнения материалов осуществляется предметной комиссией в соответствии с «Инструкцией по проверке и оценке ответов учащихся» в сроки, указанные в приказе по общеобразовательному учреждению.

4. Члены предметной комиссии полностью выполняют указания председателя комиссии.

5. Для оценивания результатов применяются два количественных показателя: традиционная отметка по пятибалльной шкале и первичный балл; назначение первичного балла – расширение диапазона традиционных

отметок и введение большего числа градаций для дифференциации обучающихся по уровням подготовки.

6. Первичный балл формируется путем суммирования баллов, полученных за каждое задание. Если задание не выполнено до конца или выполнено неверно, то выставляется 0 баллов.

Если учащийся не приступил к выполнению задания, в протоколе проверки в данной графе выставляется знак «Х».

7. Председатель предметной комиссии организует заполнение итоговых протоколов на бумажном носителе.

8. Заполненные протоколы проверки передаются школьному координатору, который обеспечивает заполнение итоговых протоколов Мониторинга в электронном виде (приложение № 3).

9. Работы обучающихся и итоговые протоколы хранятся в общеобразовательном учреждении, в месте, определенном приказом общеобразовательного учреждения, в течение года.

10. Комитет по образованию оставляет за собой право присутствовать на всех этапах проведения Мониторинга, проверки работ в отдельных общеобразовательных учреждениях.

#### 5. Порядок рассмотрения апелляций

1. В двухдневный срок после объявления результатов каждый обучающийся имеет право ознакомиться со своей работой и, в случае несогласия с оценением работы, может подать апелляцию в свое общеобразовательное учреждение.

2. Руководители общеобразовательных учреждений создают апелляционную комиссию и, в случае поступления апелляций, в двухдневный срок обеспечивают рассмотрение апелляции.

Приложение  
к Порядку проведения промежуточного этапа  
муниципального мониторинга  
образовательных достижений обучающихся

Дополнительные материалы,  
для использования обучающимися 9-х классов  
во время проведения Мониторинга

Предмет	Дополнительные материалы
Русский язык	Во время Мониторинга при выполнении <u>всех частей работы</u> обучающиеся имеют право пользоваться <u>орфографическим</u> словарем.
Математика	Учащимся разрешается использовать <u>справочные материалы</u> выдаваемые вместе с вариантом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- таблица квадратов двузначных чисел,</li> <li>- формула корней квадратного уравнения,</li> <li>- формула разложения на множители квадратного трехчлена,</li> <li>- формула n- го члена и суммы n первых членов арифметической и геометрической прогрессий,</li> <li>- формулы сокращённого умножения,</li> <li>- свойства арифметического квадратного корня,</li> <li>- свойства степени при <math>a &gt; 0, b &gt; 0</math>,</li> <li>- основные формулы из курса геометрии,</li> <li>- таблица некоторых значений тригонометрических функций</li> </ul> <u>Разрешается использовать линейку и</u> непрограммируемый калькулятор.

Приложение № 2  
к приказу комитета по образованию  
от « \_\_\_\_ » октября 2023 г. № \_\_\_\_\_

2.1. Школьный координатор мониторинга образовательных достижений  
обучающихся 9-х классов в городском округе «Город Калининград»  
МАОУ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество школьного координатора	Занимаемая должность, координаты (e –mail)

2.2. Сведения об учебниках

Учебники		
клас с	по русскому языку (9 класс)	по математике (9 класс)

Информация предоставляется по каждому классу отдельно (указываются все классы, все обучающиеся 9-х классов).

2.3. Сведения о педагогических кадрах

МАОУ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Предмет	класс	Ф.И.О. учителя	Педагогический стаж	Квалификационная категория
Русский язык	9А			
Русский язык	9Б			
Математика	9А			
Математика	9Б			

Информация предоставляется по каждому классу отдельно.

Начальник управления общего образования  
\_\_\_\_\_ Г.В. Гривусевич

Начальник отдела школьного образования  
\_\_\_\_\_ Ю.Я. Алексейчук

Консультант отдела школьного образования  
\_\_\_\_\_ Е.В. Богуславец

И.о. директора МАУ Методического центра  
\_\_\_\_\_ Т.В. Серединова

Реестр рассылки:

№ п/п	Наименование получателя	Количество экземпляров
1.	Комитет по образованию	1
2.	МАУ Методический центр	1
3.	Муниципальные общеобразовательные учреждения	45