

ПОШАГОВАЯ

инструкция действий апелланта

1 шаг. Ознакомиться с результатами ЕГЭ, с оцениванием каждого задания по сдаваемому предмету на федеральном портале <http://check.ege.edu.ru/> .

При принятии решения подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами, ознакомиться с **Памяткой о процедуре рассмотрения поданных апелляций о несогласии с выставленными баллами.**

2 шаг. Подать в течение 2-х рабочих дней со дня официального опубликования результатов апелляции о несогласии с выставленными баллами:

- выпускники текущего года - в общеобразовательную организацию, в которой выпускник, был допущен к итоговой аттестации. Апелляция подается через личный кабинет ученика образовательной организации в Электронном журнале.

3 шаг. Следить за публикацией информации о назначенной дате заседания КК на официальном сайте ЕГЭ на территории Калининградской области <https://ege.baltinform.ru> в разделе «Конфликтная комиссия» (заседание КК назначается не позднее 4-х дней с даты подачи апелляции), за информацией, поступающей на указанный в апелляции адрес электронной почты, от Конфликтной комиссии. Местом рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами является пункт рассмотрения апелляций, определенный приказом Министерства образования Калининградской области от 10.03.2023 №299/1 «Об утверждении территориально-распределенной сети пунктов рассмотрения апелляций на территории Калининградской области при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году»;

4 шаг. Принять к сведению информацию, автоматически направленную на указанный в заявлении на апелляцию адрес электронной почты от КК, о месте рассмотрения апелляции (ПРА – пункт рассмотрения апелляции), персональном времени, на которое назначено рассмотрение КК апелляции о несогласии с выставленными баллами (строго придерживаться назначенного времени).

5 шаг. Явиться в указанный день в ПРА в назначенное время (если в поданной апелляции указывалось рассмотрение апелляции при личном присутствии) на рассмотрение КК апелляции о несогласии с выставленными баллами. Апелленту и

его родителю (законному представителю) или лицу, представляющему его интересы (при наличии), при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность и иные документы, подтверждающие полномочия, или доверенность заверенную нотариально.

6 шаг. В назначенное время члены КК пригласят апеллянта, его родителя (законного представителя) или лицо, представляющее его интересы (при наличии), на рассмотрение КК апелляции о несогласии с выставленными баллами.

В рамках процедуры проводится идентификация личности апеллянта, родителей (законных представителей) или лица представляющего интересы апеллянта, в соответствии с предъявляемыми документами, удостоверяющими личность и подтверждающими право представлять интересы апеллянта (нотариально заверенная доверенность).

7 шаг. Апеллянту (в случае его присутствия на рассмотрении апелляции) предъявляются материалы апелляционного комплекта документов и заключение экспертов предметной комиссии, после чего он письменно в соответствующем поле протокола рассмотрения апелляции (форма- 2-АП) подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (заполнявшихся им бланков ЕГЭ), файлы с цифровой аудиозаписью его устных ответов, копии протоколов его устных ответов.

8 шаг. Апеллянт должен удостовериться в том, что ему предъявлен сканированный вариант его экзаменационной работы, в правильности распознавания информации его бланков ЕГЭ и в том, что его экзаменационная работа проверена в соответствии с установленными критериями оценивания.

9 шаг. В случае обнаружения в процессе рассмотрения апелляции технических ошибок, допущенных при обработке экзаменационной работы апеллянта, членами КК все изменения вносятся в приложение к протоколу. КК не вправе применять изменения к ответам на задания с кратким ответом в случае, когда при записи ответа апеллянт применял форму записи (в том числе символы) противоречащие указанию к заданию КИМ, а также Правилам заполнения бланков ЕГЭ.

10 шаг. Члены КК доводят до сведения апеллянта решение КК о рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами. Апеллянт подтверждает подписью в протоколе рассмотрения апелляции (Форма-2-АП) и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции, что данные об изменениях или отсутствии изменений, внесенные в эти два документа, совпадают.

Апеллянт получает на руки, оформленное КК уведомление о результатах рассмотрения апелляции (форма У-33) с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции и внесены в протокол рассмотрения

апелляции и его приложений. Время, отведенное на 6-10 шаги, составляет не более 5 минут.

11 шаг. Апеллянт и его родители (законные представители) или лица, представляющего интересы апеллянта, во время рассмотрения апелляции получают разъяснения (при необходимости) от привлеченных старших или ведущих экспертов предметной комиссии по оцениванию развернутых и (или) устных ответов (не более 20 минут).

Родители (законные представители) или лица, представляющего интересы апеллянта, имеют полномочия наблюдать со стороны за соблюдением прав несовершеннолетнего апеллянта, без права комментирования экзаменационной работы апеллянта перед членами КК и привлекаемыми экспертами - членами предметных комиссий.

12 шаг. Апеллянт и его родители (законные представители) или лица, представляющего интересы апеллянта, покидают пункт рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.