

## *Направления деятельности МО и мероприятия в рамках этих направлений*

Планирование работы методического объединения заключается в разработке мероприятий по **различным направлениям деятельности** с указанием сроков выполнения этих мероприятий, исполнителей, руководителей и лиц, ответственных за организацию и контроль исполнения. Последовательность разработки плана работы включает:

- определение цели деятельности и задач для ее достижения;
- составление перечня мероприятий, подбор исполнителей и ответственных за их выполнение;
- сбор и анализ исходных данных, необходимых для планирования;
- определение ограничений, т.е. условий, требований и запретов, которые следует учитывать при планировании;
- анализ различных вариантов плана и выбор наиболее рационального;
- документирование плана и доведение его до исполнителей.



### **1. Организационная деятельность.**

Планирование работы МО.

Организация работы учителей по теме самообразования.

Организация работы учителей по подготовке рабочих программ учебных предметов и курсов по выбору.

Организация деятельности проблемных, рабочих, творческих групп.

Организация взаимопосещения занятий.

Организация и проведения школьных предметных олимпиад,

конкурсов, конференций, предметной недели и т.п.

Организация участия обучающихся в муниципальных, региональных и всероссийских предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, в том числе в дистанционной форме.

Организация учёта посещения педагогами муниципальных и региональных методических мероприятий.

Организация взаимодействия с соответствующими кафедрами ВУЗов

Участие в мероприятиях городского и регионального уровня

(совещания, августовские секции, конференции, семинары и т.д.);

Организация участия педагогов МО в мероприятия, проводимых на уровне школы (педсоветы, семинары...);

Организация выставок конспектов уроков, тематических разработок, дидактических материалов, наглядных пособий, рефератов, творческих работ учащихся, лучших тетрадей.

## **2. Информационное сопровождение.**

Информирование педагогов по итогам прохождения курсовой подготовки и посещения методических мероприятий (семинаров, инструктивно-методических совещаний, конференций и т.д.).

Информирование учителей о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, нормативных, локальных актах; новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов, о новинках медиатеки и т.п.

Создание баз и банков данных, способствующих эффективной реализации методической деятельности.

## **3. Работа по обобщению и распространению опыта.**

Методические семинары, практикумы.

Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.

Участие в конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, творческих мастерских, мастер-классов и т.п.

Творческие отчеты педагогов, рабочих и творческих групп.

Предъявление результатов самообразования педагогов в других формах.

## **4. Работа с молодыми или вновь прибывшими специалистами.**

Ознакомление учителей с практикой преподавания предмета, сложившейся в учреждении.

Закрепление наставников.

Составление индивидуальных планов.

Проведение тематических и индивидуальных консультаций для молодых специалистов и вновь пришедших учителей по всем вопросам учебной, методической, воспитательной, социальной, инновационной, экспериментальной и др. деятельности по предмету.

Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства.

#### **5. Разработка методических материалов.**

Разработка заданий и редактирование учебных материалов в системе дистанционного обучения.

Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка методических материалов, тестов, программ и т.п.).

Разработка учебно-наглядных пособий (слайдов, схем, стендов, макетов).

Разработка дидактических материалов, тематических тестов для занятий.

Создание банка данных для проведения входного, текущего, промежуточного и итогового контроля по предметам МО.

Разработка методических пособий, сборников, рекомендаций, памяток.

Создание видео- и мультимедиа-теки с материалами открытых занятий и внеклассных мероприятий по предмету

#### **6. Работа по подготовке аттестации педагогических кадров.**

Открытые занятия, творческие отчеты аттестуемых педагогов.

Изучение и анализ результатов работы педагога.

#### **7. Учебно-воспитательная деятельность**

Вопросы теории и методики преподавания предмета, вопросы педагогики и психологии (выступления специалистов).

Опережающее изучение трудных разделов и тем программы.

Изучение инновационных технологий.

#### **8. Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов и 11-х классов.**

Инструктивно-методические совещания (изучение методических писем и рекомендаций).

Практические занятия по заполнению бланков регистрации, бланков ответов.

Практикумы по методике тестирования.

Рассмотрение вопросов аттестации, технологий ЕГЭ, системы работы по подготовке учащихся к ЕГЭ, анализа диагностик, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, обобщение опыта по вопросам подготовки к итоговой аттестации.

#### **9. Аналитико-диагностическая деятельность**

Обсуждение результатов независимых мониторингов, входного, текущего, промежуточного и итогового контроля по предметам МО.

Обсуждение открытых, взаимопосещенных уроков и внеклассных мероприятий по предмету.

Вопросы преемственности и межпредметных связей.

Вопросы о едином орфографическом режиме и проверке тетрадей.

Мониторинг профессиональных затруднений.

#### **10. Развитие методической базы кабинетов**

Создание электронной базы тренировочных заданий ЕГЭ, ГИА.

Приобретение словарей, справочников, пособий.

Систематизация дидактических материалов, наглядных пособий.

Банк заданий для самостоятельного изучения предметов.

Создание электронной базы олимпиадных заданий ....