

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУ лицея № 17

Протокол № 1

от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ лицея №17

_____ В.А. Широкова

Приказ № 337

от 30.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ лицей № 17, именуемого в дальнейшем образовательная организация, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (ФЗ - 273,2012г.), правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами федерального, регионального уровня и ОУ в части организации порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень образования) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня). Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, всех участников образовательного процесса, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в которой они обучаются, а также в индивидуальный учебный план. Во 2-9 классах оценки за четверть выставляются по всем учебным предметам с недельной нагрузкой более одного часа; по учебным предметам с недельной нагрузкой один час в неделю выставляются оценки за полугодие.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости за отчетный период (учебный год, полугодие/четверть) и промежуточной аттестации являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Основные разделы системы оценивания.

2.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся.

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов, обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся.

2.2. Принципы выставления школьной отметки:

2.2.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания предметных результатов, обучающихся (ФГОС), известные ученикам заранее.

2.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.2.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

Незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон образовательных отношений, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.

2.2.4. Своевременность - отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку). За контрольные письменные работы в 5-9 классах отметка выставляется в течение 5 дней, в 10-11 классах - в течение 7 дней.

2.3. Критерии выставлений отметок

2.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность: полнота и правильность - это правильный, полный ответ; правильный, но неполный или неточный ответ; неправильный ответ; нет ответа.

2.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

2.4. Шкала отметок

2.4.1. В МАОУ лицей № 17 принята следующая шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно;

2.4.2. Отметку "5" «отлично» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует требованиям учебной программы, допускается один недочет, объем выполнения работы составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры.

2.4.3. Отметку "4" «хорошо» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем выполнения составляет 76-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

2.4.4. Отметку "3" «удовлетворительно» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет 50-75% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

2.4.5. Отметку "2" «неудовлетворительно» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, работа выполнена менее, чем на 50%.

2.4.6. Вес отметки внутренней аттестации – каждое задание может иметь свой собственный вес (контрольная, самостоятельная работа, ответ на уроке, проверка тетрадей имеют разный

"вес"), что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку и тем самым более объективно оценивать успеваемость учащихся.

Общешкольные типы отметок (вес от 1 до 3, Приложение1)

Собственные, созданные педагогами, типы отметок (вес, равный 1)

Цвет общешкольных типов отметок в электронном журнале (далее ЭЖ) имеет следующее значение: красный - вес 3; зелёный - вес 2; фиолетовый - вес 1; синий - вес 1.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

3.3. По курсу музыка, ИЗО осуществляется зачетная система оценивания. Зачет ставится посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части учебного курса, образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и не менее 70% результатов пройденного обучения.

3.4. В начале учебного года проходит стартовая диагностика во всех классах по всем предметам для контроля остаточных знаний, проводимая администрацией ОО.

3.5. Результаты стартовой диагностики фиксируются в документах (классных журналах).

3.6. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.7. В 5-9 классах в соответствии с требованиями ФГОС приоритетными становятся новые формы контроля - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.8. Традиционные контрольные работы дополняется новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов; результаты «пробных» экзаменов для выпускников 9-х, 11-х классов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.

3.9. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

Оценка личностных результатов

- Методом оценки личностных результатов, обучающихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
- Личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов, обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

Оценка метапредметных результатов

- предполагает оценку универсальных учебных действий, обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

- Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

3.8. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

3.9. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

3.10. При выставлении отметок за четверть, полугодие учитываются результаты текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, в том числе всероссийских проверочных работ (ВПР), мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней и «пробных» экзаменов в 9-х, 11-х классах. В целях исключения дублирования оценочных процедур (контрольных работ) по тем учебным предметам, по которым проводятся ВПР, оценка за ВПР считается оценкой за итоговую контрольную работу. Предварительно за 26 дней до окончания аттестационного периода учителя выставляют четвертные (полугодие), годовые отметки с целью ознакомления учащихся и родителей с предварительными результатами промежуточной аттестации. Отметка учащегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер. В случае спорной отметки (например, 3,5 балла) четвертная (за полугодие), годовая выставляется в пользу ученика по правилам математического округления. Учитель вправе до выставления четвертных, полугодиевых, годовых отметок давать ученикам задания по программному материалу для получения отметки, которая изменит спорную.

3.11. При выставлении итоговых отметок за четверть учитель должен руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету, при этом, оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными.

3.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.13. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются ОО в той местности, куда по уважительным причинам выехали обучающиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее - из этих ОО учащийся обязан привезти заверенный печатью ОО лист с текущими отметками.

3.14. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (болезнь, оздоровление в санаторных учреждениях, спортивные соревнования, сборы, стихийные бедствия и катастрофы природного и техногенного характера) более 50% учебного времени, могут быть не аттестованными. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю только по предметам, включенным в этот план.

3.16. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах).

3.17. Педагогические работники информируют родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и

по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или секретарю образовательной организации.

3.18. Для проведения мероприятий текущего контроля успеваемости учениками заводятся тетради для контрольных, лабораторных (практических) работ, работ по развитию речи.

Тетради для контрольных, лабораторных (практических) работ, работ по развитию речи обучающихся в общеобразовательных классах хранятся в кабинете учителя до 31.08 текущего учебного года.

Тетради для контрольных, лабораторных (практических) работ, работ по развитию речи обучающихся с ОВЗ хранятся в кабинете учителя в течение 3 лет.

Мероприятия текущего контроля успеваемости по информатике, проводимые с использованием электронных образовательных ресурсов и средств обучения, сохраняются в компьютерах кабинетов информатики в папке ученика до конца четверти, в течение которой проводился данный вид контроля.

Иные виды работ текущего контроля успеваемости учащихся, проводимые на бумажных или электронных носителях, работы, направленные на освоение основных общеобразовательных программ, в общеобразовательном учреждении не сохраняются.

4. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования). Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения ООП общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.2. Промежуточную аттестацию в ОУ:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам.

4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;
- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.3. Форма, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации определяются основными общеобразовательными программами Организации.

4.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО,
- по контрольно-измерительным материалам, утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

4.4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно;

4.4.4. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования осуществляется по всем предметам индивидуального учебного плана в порядке, установленном ОО;

4.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся посредством размещения на информационном стенде в ОО, на официальном сайте ОО.

4.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением п.9.

4.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО проводится в форме, указанной в п.4.3. Для оценивания результата промежуточной аттестации внеурочной деятельности используется безотметочная система оценивания «зачет-незачет».

4.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме (за полугодие) учебный предмет «Родной язык (русский)», «Родная литература (русская)» и курсы по выбору на уровне основного общего образования проходят промежуточную аттестацию по окончании изучения данного курса.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание общеобразовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;

5.1.5. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.6. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- переведены на обучение по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, с академической задолженностью;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОУ.

6. Конфликтная комиссия

6.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

6.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор лицея или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя - предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

6.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

6.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

6.5. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Права и обязанности участников процесса аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ОО. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Организации.

7.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Организацией;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Организацией процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

8.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО;
- предметной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, персональный состав которой утверждается приказом руководителя ОО.

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись.

8.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении

промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.1. настоящего Положения.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в комитет по образованию Городского округа «Город Калининград».

Приложение 1

к ПОЛОЖЕНИЮ о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ лица № 17, приказ № 337 от 30.08.2021 г.

Общешкольные типы отметок и их вес в ЭЖ

наименование	вес	наименование	вес
1. Административная контрольная работа (АКР)	2	27. Письменный опрос теории (ПТ)	1
2. Арифметический диктант (АД)	1	28. Письмо (П)	1
3. Аудирование (АУ)	1	4. Практическая работа (ПРА)	1
5. Стартовая диагностика (СД)	1	6. Проверочная работа (ПР)	1
7. Всероссийские проверочные работы (ВПР)	1	8. Проект (ПРО)	1
9. Говорение (ГО)	1	10. Работа в группе (РГ)	1
11. Грамматическое задание (ГЗ)	1	12. Работа на уроке (РУ)	1
13. Диалогическая речь (ДР)	1	14. Работа над ошибками (РОШ)	1
15. Диктант (ДИК)	1	16. Работа с контурными картами (РКК)	1
17. Диктант с грамматическим заданием (ДГЗ)	1	18. Рабочая тетрадь (РТ)	1
19. Контрольный диктант с грамматическим заданием (КДГЗ)	2	20. Реферат (РЕФ)	
21. Дистанционный урок (ДУ)	1	22. Самостоятельная работа (СР)	1
23. Доклад (ДОК)	1	24. Словарный диктант (СД)	1
25. Домашняя работа/задание (ДЗ)	1	26. Сочинение (СОЧ)	1

27. Зачет (ЗЧ)	1	28. Контрольное сочинение (КСОЧ)	1
29. Изложение (ИЗЛ)	1	30. Списывание (СП)	1
31. Контрольное изложение (КИЗЛ)	2	32. Творческая работа (ТВР)	1
33. Итоговая контрольная работа (ИК)	3	34. Тест (Т)	1
35. Контрольная работа (КР)	2	36. Техника чтения (ТЧТ)	1
37. Контрольное списывание (КСП)	1	38. Устный счет (УСЧ)	1
39. Лабораторная работа (ЛР)	1	40. Физический диктант (ФД)	1
41. Математический диктант (МД)	1	42. Чтение (ЧТ)	1
43. Мониторинг (МОН)	1	44. Экзамен (ЭКЗ)	3
45. Наизусть (НАИ)	1	46. Языковая тема (ЯТ)	1
47. Ответ на уроке (ОУ)	1		
48. Пересказ (ПЕР)	1		