


«СОГЛАСОВАНО»  
С профсоюзной организацией  
МАОУ лицея № 17  
 Адамова Е.В.  
«09» января 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ лицея № 17  
г. Калининграда  
\_\_\_\_\_ В.А. Широкова  
«09» января 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения города Калининграда лицея №17**  
**на 2022/2023 учебный год**  
**(с 01.01.2023г. по 31.08.2023г.)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников МАОУ лица № 17, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования.

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников устанавливается:

а) коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением;

б) коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

## 2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Формирование фонда оплаты труда МАОУ лица №17 осуществляется в пределах объема средств, утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год в соответствии с нормативом бюджетного норматива, утвержденного Законом Калининградской области от 26.03.2007 года №124 «О нормативах бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений».

Расчет средств на оплату труда производится на основании Постановления Калининградской области от 29 марта 2012 года №169 «О методике расчета нормативов на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования и оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося, с учетом применения корректирующих коэффициентов на оплату труда и численности учащихся» (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Правительства Калининградской области от 21 ноября 2008г. №764, в редакции постановлений Правительства Калининградской области от 30.12.2008г. №888, от 16.07.2009г. №413, от 25.01.2010г. №17, от 24 05.2010г. №357, от 09.09.2011г.№96, от 28.03.2011г. №196, от 28.07.2011г. №578, от 21.12.2012г. № 1005).

## 3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст)

3.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не менее 79,56 % фонда оплаты труда

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет 20,44% фонда оплаты труда

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников МАОУ лицея №17 (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя);

б) иные категории педагогических работников (педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, и др.);

в) административно-управленческий персонал образовательного учреждения (руководитель образовательного учреждения, его заместители, главный бухгалтер);

г) учебно-вспомогательный персонал образовательного учреждения (бухгалтеры, экономист, специалист по кадрам, заведующий библиотекой, секретарь учебной части, и др.);

д) младший обслуживающий персонал образовательного учреждения (рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и др.).

3.4. Руководитель формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб) из расчета 79,56%, при этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме -67,62 % от базовой части ФОТ;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме – 32,38% от базовой части ФОТ;

3.5. Размеры должностных окладов работников МАОУ лицея №17, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием.

В случае изменения фонда оплаты труда МАОУ лицея №17 (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников МАОУ лицея №17 в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

3.6. Обеспечение функций младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала в МАОУ лицей №17 с учетом особенностей организации учебного процесса, режима занятий может осуществляться в пределах плана расходов финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

#### 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ БЮДЖЕТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ И ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ

4.1. Доля базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет – 60,98% доли базовой части фонда оплаты для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет – 39,02% доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

4.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного учащегося, учебной нагрузки педагога и численности учащихся в классах.

4.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

4.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТо} \times 34 \text{ (к-во учеб. недель на год)}}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52}, \text{ где:}$$

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда на год для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52- количество недель на год;

34 - количество учебных недель на год;

a<sub>1</sub> - количество учащихся в первых классах;

a<sub>2</sub> - количество учащихся во вторых классах;

a<sub>3</sub> - количество учащихся в третьих классах;

...

a<sub>11</sub> - количество учащихся в одиннадцатых классах;

v<sub>1</sub> - количество часов по учебному плану в первом классе;

v<sub>2</sub> - количество часов по учебному плану во втором классе;

v<sub>3</sub> - количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v<sub>11</sub> - количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Учебный план разрабатывается МАОУ лицеем №17 самостоятельно и обеспечивает реализацию в полном объеме федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

4.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;

б) осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных локальными правовыми актами образовательного учреждения (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за проверку тетрадей);

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4.7. На осуществление выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 4.6. настоящего Положения, как правило, направляется до 16% доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп).

4.8. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются:

а) за сложность и (или) приоритетность предмета (К);

б) за квалификационную категорию педагога (А);

в) за деление на группы (Г);

г) за работу в профильных 5-11 классах по профильному предмету (П);

д) за работу в разделенных профильных 8-11 классах по непрофильному предмету (НП);

4.9. Повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность предмета (К) устанавливаются с учетом следующих критериев:

а) участие предмета в государственной (итоговой) аттестации, осуществляемой в форме единого государственного экзамена;

б) дополнительная нагрузка на педагога, обусловленная большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (литература, история, география), необходимостью подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования, неблагоприятными условиями для здоровья педагога (химия, физика, биология, информатика), возрастными особенностями учащихся (начальная школа).

**4.10. Повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность предмета (К) устанавливаются в размере:**

а)  $K = 1,15$  (русский язык, родной язык, литература, родная литература, иностранный язык, математика)

б)  $K = 1,10$  (1-4 классы начальной школы)

в)  $K = 1,10$  (история, обществознание, право, география, биология, информатика, физика, химия, экономика, ОРКиСЭ, астрономия, технология, профориентация)

г)  $K = 1,05$  (физическая культура, ритмика, шахматы)

д)  $K = 1,02$  (ИЗО, музыка, ОБЖ, искусство)

е)  $K = 1,01$  (курсы по выбору, проекты)

ж)  $K = 5,0$  (домашнее обучение)

з)  $K = 1,3$  (право МВД, экономика МВД)

и)  $K = 1,2$  (психология в профильных классах)

**4.11. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога устанавливаются в размере:**

а)  $A = 1,3$  (для педагогических работников, имеющих высшую категорию);

б)  $A = 1,25$  (для педагогических работников, имеющих первую категорию);

**4.12. Повышающий коэффициент за деление классов на группы ( $\Gamma$ ):**

$\Gamma = 1,8$  (иностранный язык, информатика (ИВТ))

$\Gamma = 1,1$  (ОРКиСЭ, ОДКНР)

**4.13 Доплата за преподавание профильного предмета**

**Доплата за преподавание профильного предмета в 10-11 профильных классах:**

$\Pi = 3000,00$  руб. (профильные предметы: русский язык, литература, математика, биология, химия, физика, информатика, обществознание, история)

$\Pi = 6000,00$  руб. (профильный предмет: английский язык)

$\Pi = 5000,00$  руб. (профильный предмет: немецкий язык)

**Доплата за преподавание профильного предмета в 7-9 классах ранней профилизации:**

$\Pi = 1000,00$  руб. (профильные предметы: русский язык, литература, математика, биология, химия, физика, обществознание)

$\Pi = 3000,00$  руб. (профильный предмет: английский язык)

$\Pi = 1000,00$  руб. (профильный предмет: немецкий язык)

**4.14 Доплата за преподавание курса по профильному предмету в 5-11 профильных классах:**

$\Pi = 500,00$  руб. (курсы по профильным предметам: русский язык, литература, математика, биология, химия, физика, информатика, иностранный язык, обществознание)

**4.15. Проверка тетрадей:**

1-4 классы - 25% от учебной нагрузки

5-11 классы русский язык и литература, математика - 20% от учебной нагрузки

1-11 классы - иностранный язык, химия, физика, биология, география, история, обществознание, ИЗО, искусство. - 5% от учебной нагрузки

**4.16. За классное руководство (включено в тарификацию):**

1 классы - 80 руб. за 1 ученика

2-4 классы - 60 руб. за 1 ученика

5 классы (1 четверть 60 руб., далее - 40 руб.)

6-11 классы - 40 руб. за 1 ученика.

Доплата за сопровождение кадетского класса их классными руководителями-500 руб.

**4.17. Заведование кабинетом:**

- а) учебный кабинет - 300 руб.
- б) малый спортивный зал - 500 руб.
- в) спортивный зал - 1000 руб.

**4.18. За обучение на дому** - 30 руб. за 1 час.

**4.19. Ежемесячная денежная компенсация на обеспечение методической литературой** устанавливается учителям, педагогам и заместителям директора в размере 100 руб.

## 5. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times Г \times +П$ , где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество учащихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану)

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - доплата за преподавание профильного предмета/ курса в 1-11 профильных классах;

Г - повышающий коэффициент за деление классов на группы.

5.3. В случае если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = Стп \times (Н_1 \times Т_1 \times К_1 + Н_2 \times Т_2 \times К_2 \dots + Н_n \times Т_n \times К_n) \times А + П$$

5.4. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость.

Аудиторная и неаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника: проведение уроков и подготовка к ним, проверка тетрадей, консультации и дополнительные занятия с учащимися, обучение детей-инвалидов на дому, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, методическая работа, иные формы работы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

## 6. РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ДИРЕКТОРА МАОУ ЛИЦЕЯ №17

6.1. Размер должностного оклада директора складывается из базового оклада руководителя и группы оплаты труда, по следующей формуле:

$$Дор = Бор \times Км$$

Дор - должностной оклад руководителя

Бор - базовый оклад руководителя, равный 12 520 рублей

Км – коэффициент масштаба управления, установленный руководителю МАОУ лицея № 17

## 7. РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА МАОУ ЛИЦЕЯ №17

7.1. Размер должностного оклада зам. директора устанавливается в размере 70-90% от должностного оклада директора.

## 8. РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА, ЭКОНОМИСТА МАОУ ЛИЦЕЯ №17

8.1. Размер должностного оклада главного бухгалтера устанавливается в размере 70-90% от должностного оклада директора МАОУ лицея №17, размер должностного оклада экономиста устанавливается в размере 50-60% от должностного оклада главного бухгалтера.

## 9. РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ЗАВЕДУЮЩЕЙ БИБЛИОТЕКОЙ МАОУ ЛИЦЕЯ №17

9.1. Размер должностного оклада зав. библиотекой устанавливается в размере 30-60% от должностного оклада заместителя директора.

## 10. РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА БУХГАЛТЕРА МАОУ ЛИЦЕЯ №17

10.1 Размер должностного оклада бухгалтера устанавливается в размере 50-60% от должностного оклада главного бухгалтера.



## 11. РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА СПЕЦИАЛИСТА ПО КАДРАМ, СЕКРЕТАРЯ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ МАОУ ЛИЦЕЯ №17

11.1. Размер должностного оклада специалиста по кадрам, устанавливается в размере 30-50% от должностного оклада заместителя директора.

11.2. Размер должностного оклада секретаря по учебной части устанавливается в размере 50-60% от должностного оклада заместителя директора.

## 12. РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА СИСТЕМНОГО АДМИНИСТРАТОРА МАОУ ЛИЦЕЯ №17

12.1. Размер должностного оклада системного администратора устанавливается в размере 30-60% от должностного оклада заместителя директора.

## 13. РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МАОУ ЛИЦЕЯ №17

13.1. Размер должностного оклада педагогических работников устанавливается в размере 17 000 рублей 00 копеек.

## 14. РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ОРГАНИЗАТОРА ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ МАОУ ЛИЦЕЯ №17

14.1. Размер должностного оклада специалиста-организатора школьного питания устанавливается в размере 17 000 рублей 00 копеек.

## 15. РАЗМЕР ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО АХР, ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ МАОУ ЛИЦЕЯ №17

15.1. Размер должностного оклада заместителя директора по АХР устанавливается в размере 70-90% от должностного оклада заместителя директора.

## 16. ОПЛАТА ЗАМЕНЫ УРОКОВ

Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности, которым за дополнительно проведённое количество часов занятий положена почасовая оплата. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих учителей учителями, преподающими другие предметы. Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего учителя.

16.1 При расчёте оплаты замены уроков учитываются следующие критерии:

- количество обучающихся в классе, где осуществлялась замена уроков,
- стоимость ученико-часа в школе (Стп),

- общее количество проведённых часов в данном классе,
- квалификационная категория (А) (п. 4.11. Положения о НСОТ работников МАОУ лицея №17),
- приоритетность предмета (К) (п. 4.10. Положения о НСОТ работников МАОУ лицея №17),
- деление на группы (Г) (п. 4.12. Положения о НСОТ работников МАОУ лицея №17).

16.2 Уроки, проведённые в период с 1 по 23 число отчётного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за текущий месяц. Уроки, проведённые в период с 24 по 31 число отчётного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за следующий месяц.

16.3 Оплата уроков производится только за уроки, проставленные в журнале учёта рабочего времени и в приказе о заменах уроков.

### 17. ОПЛАТА ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИНЯТЫХ ВНЕ УЧЕБНОГО ПЕРИОДА

Педагогическим работникам, принятым вне учебного года (с 01 июня по 31 августа), устанавливается должностной оклад в размере МРОТ по Калининградской области на дату приема сотрудника.