

## **РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по планированию работы методических объединений**

Планирование работы методического объединения заключается в разработке мероприятий по различным направлениям деятельности с указанием сроков выполнения этих мероприятий, исполнителей, руководителей и лиц, ответственных за организацию и контроль исполнения.

Последовательность разработки плана работы включает:

- определение цели деятельности и задач для ее достижения;
- составление перечня мероприятий, подбор исполнителей и ответственных за их выполнение;
- сбор и анализ исходных данных, необходимых для планирования;
- определение ограничений, т.е. условий, требований и запретов, которые следует учитывать при планировании;
- анализ различных вариантов плана и выбор наиболее рационального;
- документирование плана и доведение его до исполнителей.

При планировании деятельности методического объединения следует руководствоваться:

- нормативными документами Минобрнауки РФ, Департамента образования, локальными актами ОУ по организации образовательной деятельности;
- образовательной Программой школы;
- Программой развития школы;
- санитарно-гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников;
- графиками проведения основных мероприятий,
- результатами анализа работы методического объединения за истекший учебный год.

Тему, цель и основные задачи деятельности методическое объединение формирует, исходя из общешкольных задач с учетом специфики работы. Поставленные цели должны быть конкретны и измеряемы. Это облегчает выработку критериев для оптимизации решаемых задач и позволяет оценивать эффективность функционирования МО.

Все мероприятия методического объединения планируются с учетом целей и задач МО на данный учебный год, единой методической темы МО.

По форме представления план может быть скомпонован по

- основным мероприятиям,
- направлениям деятельности,
- календарному принципу,
- смешанному принципу.

Опыт показывает, что наиболее приемлемым для предметного МО является план, скомпонованный по направлениям деятельности и выполненный в виде таблицы.

# Образец плана работы МО по направлениям

Утверждено  
на заседании методического объединения  
учителей .....  
ГБОУ СОШ №2098  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**методического объединения**  
**учителей .....**  
**ГБОУ СОШ №2098**  
**на ..... учебный год**

## Содержание

1. Цель, направления деятельности и задачи методического объединения...
2. Циклограмма годовой статистической отчетности.....
3. Заседания методического объединения .....
4. Мероприятия по направлениям деятельности методического объединения:
  - 4.1. Организационная деятельность
  - 4.2. Информационное сопровождение
  - 4.3. Работа по обобщению и распространению опыта
  - 4.4. Работа с молодыми или вновь прибывшими специалистами
  - 4.5. Разработка методических материалов
  - 4.6. Работа по подготовке аттестации педагогических кадров
  - 4.7. Работа с молодыми или вновь прибывшими специалистами
  - 4.8. Учебно-воспитательная деятельность
  - 4.9. Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в новой форме и 11-х классов в форме и по материалам ЕГЭ
  - 4.10. Аналитико-диагностическая деятельность
  - 4.11. Развитие методической базы кабинетов

# 1.Цель, направления деятельности и задачи методического объединения

Цель деятельности методического объединения: .....

## Направления деятельности и задачи:

Направление	Задачи	Показатели

## 2.Циклограмма годовой статистической отчетности

№ п/п	Направления статистики	Сроки	Отв.	куда
1. Мониторинг основных результатов работы МО				
1.	Движение учащихся по школе			
2.	Анализ выполнения учебных программ			
3.	Сдача отчётов об успеваемости, посещаемости по классам			
4.	Сдача мониторинга об успеваемости по предметам			
2. Анализ педагогических кадров				
1.	Квалификационный анализ	Июнь		
2.	Кадровый состав по стажу	Июнь		
3.	Возрастной состав педагогов	Июнь		
4.	Повышение квалификации	Июнь		

## 3.Заседания методического объединения

№ п/п	Вопросы для рассмотрения	Сроки	Отв.

## 5. Мероприятия по направлениям деятельности методического объединения

### 5.1.Организационная деятельность

**Август - Сентябрь**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответств.</b>	<b>Выход информации</b>	<b>Отм вып</b>
1						
2						
3						

**Октябрь**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответств.</b>	<b>Выход информации.</b>	<b>Отм вып</b>
1						
2						
3						

**5.2. Информационное сопровождение**

**Август - Сентябрь**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответств.</b>	<b>Выход информации</b>	<b>Отм вып</b>
1						
2						
3						

**Октябрь**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответств.</b>	<b>Выход информации</b>	<b>Отм вып</b>
1						
2						
3						

**5.3. Работа по обобщению и распространению опыта**

**Август - Сентябрь**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответств.</b>	<b>Выход информации</b>	<b>Отм вып</b>
1						
2						
3						

**Октябрь**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответств.</b>	<b>Выход информации</b>	<b>Отм вып</b>
1						
2						
3						

**5.4.Работа с молодыми или вновь прибывшими специалистами**

**Август - Сентябрь**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответств.</b>	<b>Выход информации</b>	<b>Отм вып</b>
1						
2						
3						

**Октябрь**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответств.</b>	<b>Выход информации</b>	<b>Отм вып</b>
1						
2						
3						

**5.5.Разработка методических материалов**

**Август - Сентябрь**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответств.</b>	<b>Выход информации</b>	<b>Отм вып</b>

1						
2						
3						

**Октябрь**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответств.</b>	<b>Выход информации</b>	<b>Отмечены</b>
1						
2						
3						

**5.6.Работа по подготовке аттестации педагогических кадров**

**Август - Сентябрь**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответств.</b>	<b>Выход информации</b>	<b>Отмечены</b>
1						
2						

**Октябрь**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответств.</b>	<b>Выход информации</b>	<b>Отмечены</b>
1						
2						

**5.7.Работа с молодыми или вновь прибывшими специалистами**

**Август - Сентябрь**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответств.</b>	<b>Выход информации</b>	<b>Отмечены</b>
1						
2						
3						

**Октябрь**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответств.</b>	<b>Выход инфор м</b>	<b>От м вы п</b>
1						
2						

### **5.8.Учебно-воспитательная деятельность**

#### **Август - Сентябрь**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответств.</b>	<b>Выход инфор мации</b>	<b>От м вы п</b>
1						
2						
3						

#### **Октябрь**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответств.</b>	<b>Выход инфор м</b>	<b>От м вы п</b>
1						
2						

### **5.9.Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в новой форме и 11-х классов в форме и по материалам ЕГЭ**

#### **Август - Сентябрь**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответств.</b>	<b>Выход инфор мации</b>	<b>От м вы п</b>
1						
2						

#### **Октябрь**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Цель</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответств.</b>	<b>Выход инфор м</b>	<b>От м вы п</b>
1						

2						
---	--	--	--	--	--	--

### 5.10. Аналитико-диагностическая деятельность

Август - Сентябрь

№	Содержание	Цель	Сроки	Ответств.	Выход информации	Отм. вып.
1						
2						

Октябрь

№	Содержание	Цель	Сроки	Ответств.	Выход информации	Отм. вып.
1						
2						

### 5.11. Развитие методической базы кабинетов

Август - Сентябрь

№	Содержание	Цель	Сроки	Ответств.	Выход информации	Отм. вып.
1						
2						

Октябрь

№	Содержание	Цель	Сроки	Ответств.	Выход информации	Отм. вып.
1						
2						

## **Примерный перечень вопросов и мероприятий по направлениям деятельности методических объединений**

### **Организационная деятельность.**

Планирование работы МО.

Организация работы учителей по теме самообразования.

Организация деятельности проблемных, рабочих, творческих групп.

Организация взаимопосещения занятий.

Организация и проведения школьных предметных олимпиад, конкурсов, конференций, предметной недели и т.п.

Организация участия обучающихся в муниципальных, региональных и всероссийских предметных олимпиадах, конкурс, конференций, в том числе в дистанционной форме.

Организация учёта посещения педагогами муниципальных и региональных методических мероприятий.

Организация взаимодействия с соответствующими кафедрами ВУЗов

Участие в мероприятиях городского и окружного уровня (совещание в ОМЦ, августовские секции, окружные и городские педагогические советы, конференции, семинары и т.д.);

Организация участия педагогов МО в мероприятия, проводимых на уровне школы (педсоветы, семинары...);

Организация выставок конспектов уроков, тематических разработок, дидактических материалов, наглядных пособий, рефератов, творческих работ учащихся, лучших тетрадей.

### **Информационное сопровождение.**

Информирование педагогов по итогам прохождения курсовой подготовки и посещения методических мероприятий (семинаров, инструктивно-методических совещаний, конференций и т.д.).

Информирование учителей о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, нормативных, локальных актах; новинках педагогической литературы, современных образовательных технологиях, результативности деятельности педагогов, о новинках медиатеки и т.п.

Создание баз и банков данных, способствующих эффективной реализации методической деятельности.

### **Работа по обобщению и распространению опыта**

Методические семинары, практикумы.

Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта.

Участие в конференциях, педагогических чтениях, фестивалях, творческих мастерских, мастер-классов и т.п.

Творческие отчеты педагогов, рабочих и творческих групп.

Предъявление результатов самообразования педагогов в других формах.

### **Работа с молодыми или вновь прибывшими специалистами**

Ознакомление учителей с практикой преподавания предмета, сложившейся в учреждении.

Закрепление наставников.

Составление индивидуальных планов.

Проведение тематических и индивидуальных консультаций для молодых специалистов и вновь пришедших учителей по всем вопросам учебной, методической, воспитательной, социальной, инновационной, экспериментальной и др. деятельности по предмету

Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства.

### **Разработка методических материалов:**

Разработка заданий и редактирование учебных материалов в системе дистанционного обучения.

Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка методических материалов, тестов, программ и т.п.).

Разработка учебно-наглядных пособий (слайдов, схем, стендов, макетов).

Разработка дидактических материалов, тематических тестов для занятий.

Создание банка данных для проведения входного, текущего, промежуточного и итогового контроля по предметам МО.

Разработка методических пособий, сборников, рекомендаций, памяток.

Создание видео- и мультимедиаеки с материалами открытых занятий и внеклассных мероприятий по предмету

### **Работа по подготовке аттестации педагогических кадров.**

Открытые занятия, творческие отчеты аттестуемых педагогов.

Изучение и анализ результатов работы педагога.

### **Учебно-воспитательная деятельность**

Вопросы теории и методики преподавания предмета, вопросы педагогики и психологии (выступления специалистов)

Опережающее изучение трудных разделов и тем программы.

Изучение инновационных технологий.

### **Информационно - методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в новой форме и 11-х классов в форме и по материалам ЕГЭ.**

Инструктивно-методические совещания (изучение методических писем и рекомендаций).

Практические занятия по заполнению бланков регистрации, бланков ответов.

Практикумы по методике тестирования.

Рассмотрение вопросов аттестации, технологий ЕГЭ, системы работы по подготовке учащихся к ЕГЭ, анализа диагностик, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, обобщение опыта по вопросам подготовки к итоговой аттестации.

### **Аналитико-диагностическая деятельность**

Обсуждение результатов входного, текущего, промежуточного и итогового контроля по предметам МО.

Обсуждение открытых, взаимопосещенных уроков и внеклассных мероприятий по предмету.

Вопросы преемственности и межпредметных связей.

Вопросы о едином орфографическом режиме и проверке тетрадей.

Мониторинг профессиональных затруднений.

### **Развитие методической базы кабинетов**

Создание электронной базы тренировочных заданий ЕГЭ, ГИА.

Приобретение словарей, справочников, пособий.

Систематизация дидактических материалов, наглядных пособий.

Банк заданий для самостоятельного изучения предметов.

Создание электронной базы олимпиадных заданий ....